

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PADOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

INFORMAZIONI SOCIETARIE

RESIDENZA PARCO COLLI SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI



NEEKWJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PADOVA (PD) VIA GOFFREDO MAMELI 12 CAP 35131
Domicilio digitale/PEC	residenzaparccolli@pec.it
Numero REA	PD - 441899
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03052241209
Partita IVA	03052241209
Codice LEI	8156000AB07EF06BD285
Forma giuridica	societa' consortile per azioni
Data atto di costituzione	27/07/2010
Data iscrizione	10/08/2022
Data ultimo protocollo	25/09/2023
Consigliere	VANNI MATTIA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/08/2010
Attività prevalente	esercizio del centro servizi per persone anziane non autosufficienti e centro diurno per persone anziane non autosufficienti (attività svolta presso l'unità locale separata dalla sede)
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.500.000,00
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	9
Amministratori	7
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Amministratori	2
2 Sindaci, membri organi di controllo	6
3 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
4 Aggiornamento impresa	8

1 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VECCHI DAVIDE	
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	OMODEI LUCA	
Consigliere	VANNI MATTIA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SACRAMATI MARCO	
Consigliere	SEGATA PIETRO	
Consigliere	SACRAMATI MARIO	
Consigliere	RANZATO MARCO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 7

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

VECCHI DAVIDE

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 28/02/1978
Codice fiscale: VCCDVD78B28A945N
BOLOGNA (BO)
VIA CALAMOSCO 5/3 CAP 40127

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 01/08/2023
Data iscrizione: 16/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

CON VERBALE DEL 01/08/2023 IL CDA DELIBERA DI CONFERIRE AL PRESIDENTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E LA FIRMA SOCIALE. IL PRESIDENTE, CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, VERIFICA L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COORDINANDO LE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO E GUIDANDONE LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI, INOLTRE SI ASSICURA CHE AI CONSIGLIERI SIANO TEMPESTIVAMENTE FORNITE LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI NECESSARIE AFFINCHÉ IL CONSIGLIO STESSO POSSA ESPRIMERSI CONSAPEVOLMENTE SULLE MATERIE SOTTOPOSTE AL SUO ESAME.
IN AGGIUNTA A QUELLI ESERCITATI PER LEGGE E PER STATUTO IL PRESIDENTE HA TUTTI I POTERI IN ORDINE ALLA VIGILANZA SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' IN ORDINE IN

PARTICOLARE ALLA GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI, NONCHE' ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE CON AUTORITA', ENTI ED ORGANISMI; ESERCITA INOLTRE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, ECCETTUATI I POTERI PER LEGGE RISERVATI IN VIA ESCLUSIVA ALL'ASSEMBLEA O AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.

IN PARTICOLARE AL PRESIDENTE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI O FUNZIONALI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI CONSEGUENTI;
- INTERVENIRE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', NELLE ASSEMBLEE, RIUNIONI, ED ALTRE SIMILI ATTIVITA' ANCHE PER ENTI E SOGGETTI A QUALUNQUE TITOLO PARTECIPATI;
- NOMINARE CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI;
- DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI PREVISTI;
- COORDINARE LE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESIDENDONE LE SEDUTE, GUIDANDO LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE RIUNIONI, ASSICURANDOSI CHE AI CONSIGLIERI SIA TEMPESTIVAMENTE FORNITA LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER POTERSI ESPRIMERSI CONSAPEVOLMENTE SULLE MATERIE SOTTOPOSTE AL SUO ESAME E VERIFICANDO L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI;
- VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI, NONCHE' DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE CON AUTORITA', ENTI ED ORGANISMI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I PIU' AMPI POTERI PER:

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MERCI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ALL' ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI BENI FUTURI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO DI FORNITURA E AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, MARE E CIELO;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO O COMODATO, CONTRATTI BANCARI O DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO; ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI (DI CUI AI PUNTI 3-4-5-6-7) PATTI, CONDIZIONI, CLAUSOLE, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE NELLE DEBITE FORME; RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI, ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI;
- STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE E TRANSAZIONI;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, CONTI DI DEPOSITO E/O DI CORRISPONDENZA; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE SULLO SCOPERTO; RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI
- EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO; DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;
- UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;
- COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;
- SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E CONTRATTI DI LEASING;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA,

PAGARLE;

- SPICCARRE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLE SOCIETA';
- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE RAPPRESENTANZE DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, NONCHE' AVANTI QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE, STIPULANDO CON GLI STESSI CONTRATTI BANCARI PER FINANZIAMENTI A BREVE O MEDIO TERMINE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO O DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCEtTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO IN TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO, PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;
- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONE PUBBLICA E PRIVATA INDETTA DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, I CENTRI DI SERVIZIO, L'ANAGRAFE TRIBUTARIA, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E

DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; RITIRARE QUINDI VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;
- RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;
- FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;
- PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
- COSTITUIRE E LIQUIDARE SOCIETA', ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, CONSORZI, COOPERATIVE, IN QUALSIASI FORMA: SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DETERMINANDO IL CAPITALE SOCIALE ED IL RELATIVO STATUTO SOCIALE.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

OMODEI LUCA

domicilio

Nato a ADRIA (RO) il 20/07/1963
Codice fiscale: MDOLCU63L20A059Q
MILANO (MI)
VIA MONTE GRAPPA 16 CAP 20124

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 01/08/2023
Data iscrizione: 16/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

CON VERBALE DEL 01/08/2023 IL CDA DELIBERA DI CONFERIRE AL VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE STESSO.

Consigliere

VANNI MATTIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a FIRENZE (FI) il 31/01/1978
Codice fiscale: VNNMTT78A31D612L
FIRENZE (FI)
VIA LUNGA 29 CAP 50142

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Consigliere

SACRAMATI MARCO

Nato a BADIA POLESINE (RO) il 09/07/1980
Codice fiscale: SCRMR80L09A539V

domicilio

MILANO (MI)
PIAZZALE SIENA 14 CAP 20146

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Consigliere

SEGATA PIETRO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 26/04/1967
Codice fiscale: SGTPT67D26L424Z
BOLOGNA (BO)
VIA GUGLIELMO OBERDAN 24 CAP 40126

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Consigliere

SACRAMATI MARIO

domicilio

Nato a BADIA POLESINE (RO) il 10/03/1978
Codice fiscale: SCRMRA78C10A539H
BADIA POLESINE (RO)
VIA MASETTI 590 CAP 45021

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Consigliere

RANZATO MARCO

domicilio

Nato a PIOVE DI SACCO (PD) il 07/05/1977
Codice fiscale: RNZMRC77E07G693X
PIOVE DI SACCO (PD)
VIA SANTINI 6 CAP 35028

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/07/2023
Data di prima iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

2 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	DA RE MASSIMO
Sindaco	BARACCO ALESSIO
Sindaco	PASQUALI ROBERTO MARIA
Sindaco Supplente	PERINI CRISTIAN
Sindaco Supplente	STIFANELLI ANDREA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

DA RE MASSIMO

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 17/09/1961
Codice fiscale: DRAMSM61P17L736O
VENEZIA (VE)
SESTIERE SAN MARCO 4670 CAP 30124

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 28/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 18/05/2022
Numero: 17244
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

BARACCO ALESSIO

domicilio

Nato a PADOVA (PD) il 25/11/1954
Codice fiscale: BRCLSS54S25G224Z
PADOVA (PD)
VIA D. DI NANNI 3 CAP 35129

carica

sindaco
Data atto di nomina: 28/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 3293
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

PASQUALI ROBERTO MARIA

domicilio

Nato a SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) il 12/09/1962
Codice fiscale: PSQRRT62P12G467F
SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
VIA MARCO POLO 2/B CAP 40017

carica

sindaco
Data atto di nomina: 28/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 43627
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

PERINI CRISTIAN

domicilio

Nato a MIRANO (VE) il 30/11/1985
Codice fiscale: PRNCST85S30F241X
NOALE (VE)
VIA CARABINIERI D'ITALIA 3/A CAP 30033

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 28/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 18/05/2022
Numero: 172328
Data: 30/05/2014
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

STIFANELLI ANDREA

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 17/07/1977
Codice fiscale: STFNDR77L17L736R
VENEZIA (VE)
VIA CARDUCCI 54 CAP 30126

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 28/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 18/05/2022
Numero: 148250
Data: 13/11/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

3 Titolari di altre cariche o qualifiche

Nessuna informazione presente

4 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 25/09/2023